



CODICE ETICO

Documento Pubblico

1. Introduzione

Pilat and Partners è una società di consulenza strategica e Public Affairs che opera in Italia e a livello internazionale, al servizio di clienti istituzionali e corporate. La nostra missione è affiancare i clienti nella comprensione dei contesti politici, economici e regolatori in cui operano, offrendo analisi rigorose, consulenza strategica indipendente e un supporto qualificato nelle relazioni con le istituzioni e gli stakeholder di riferimento.

Operiamo in un settore in cui la fiducia costituisce il principale patrimonio professionale. Per questo motivo, Pilat and Partners ha adottato il presente Codice Etico quale documento fondativo dei valori, dei principi e delle regole di condotta che orientano l'attività di tutti i collaboratori, dipendenti, consulenti esterni, amministratori e chiunque agisca in nome e per conto della società.

Il Codice Etico non è un mero adempimento formale, bensì lo strumento con cui Pilat and Partners rende pubblico e verificabile il proprio impegno verso l'integrità, la trasparenza e la responsabilità. Esso si applica a tutte le attività aziendali, in Italia e all'estero, e integra le politiche interne, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ove adottato, e la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e di prevenzione della corruzione.

Il presente documento è pubblico, consultabile sul sito istituzionale della società, e costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali con clienti, fornitori e partner.

2. Principi generali del Codice Etico

Art. 1 – Integrità

Pilat and Partners agisce con onestà intellettuale e coerenza tra i valori dichiarati e i comportamenti concreti. Ogni collaboratore è tenuto a svolgere il proprio incarico con diligenza professionale, evitando qualsiasi condotta che possa arrecare danno alla reputazione della società o dei clienti.

Art. 2 – Responsabilità

Ogni persona che lavora a un incarico risponde personalmente delle proprie decisioni nei confronti del cliente, nell'ambito delle funzioni attribuite. Il cliente ha sempre un referente chiaro e identificabile per ogni aspetto del progetto.

Art. 3 – Imparzialità e indipendenza professionale

L'attività di consulenza è svolta con obiettività, senza condizionamenti derivanti da interessi personali, politici o economici incompatibili con gli interessi del cliente o con l'interesse pubblico, quando rilevante.

Art. 4 – Riservatezza

Le informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico sono trattate con la massima riservatezza e utilizzate esclusivamente per le finalità concordate con il cliente.

Art. 5 – Conformità normativa

Pilat and Partners si impegna al rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei territori in cui opera, con particolare riguardo alla normativa in materia di responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001), protezione dei dati personali (GDPR) e prevenzione della corruzione, sia essa pubblica che privata.

Art. 6 – Merito e qualità professionale

La selezione delle risorse si fonda sul merito, sulla competenza e sulla qualità del servizio reso, escludendo ogni forma di favoritismo o discriminazione basata su genere, età, origine, religione, orientamento politico o altra condizione personale.

3. Trasparenza nelle attività di consulenza

Art. 7 – Trasparenza

La trasparenza costituisce il criterio guida di ogni attività svolta da Pilat and Partners. Ciò comporta la chiara identificazione del mandato ricevuto, degli interessi rappresentati e delle modalità con cui viene svolta l'attività di rappresentanza o di interlocuzione istituzionale.

Art. 8 – Identificazione del ruolo e del mandante

Nei rapporti con le istituzioni pubbliche, con i media e con qualsiasi soggetto terzo, i collaboratori di Pilat and Partners dichiarano espressamente, ove richiesto dalla normativa applicabile o dalle prassi di settore, il nome del cliente per conto del quale operano e la natura dell'incarico ricevuto, salvo diversi accordi di riservatezza legittimamente giustificati e non contrari a norme di trasparenza obbligatorie.

Art. 9 – Registri di trasparenza e rappresentanza di interessi

Ove previsto dalla legge o da regolamenti istituzionali, Pilat and Partners provvede alla propria iscrizione e all'aggiornamento periodico delle informazioni richieste, garantendo la piena tracciabilità della propria attività di relazione istituzionale.

Art. 10 – Comunicazione

Ogni comunicazione, analisi, report o raccomandazione fornita ai clienti si basa su dati verificabili e su una valutazione onesta dei fatti, senza omissioni rilevanti né rappresentazioni fuorvianti della realtà, anche quando le conclusioni non siano allineate alle aspettative del cliente.

Art. 11 – Tracciabilità delle attività

Pilat and Partners mantiene una documentazione adeguata delle attività di consulenza e di rappresentanza svolte, al fine di garantire la verificabilità interna ed esterna del proprio operato, in coerenza con i principi del Modello 231, ove adottato.

4. Gestione dei conflitti di interesse

Art. 12 – Definizione di conflitto di interesse

Si considera conflitto di interesse ogni situazione in cui un interesse personale, familiare, finanziario o professionale di un collaboratore, ovvero un mandato assunto per conto di un altro cliente, possa influenzare, anche solo potenzialmente, l'imparzialità e l'indipendenza del giudizio professionale.

Art. 13 – Obbligo di segnalazione preventiva

Ogni collaboratore è tenuto a segnalare tempestivamente alla Direzione qualsiasi situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interesse relativa a un incarico, un cliente o una relazione istituzionale, prima dell'accettazione o dell'avvio dell'attività.

Art. 14 – Valutazione e gestione dei conflitti

La Direzione valuta ogni segnalazione e adotta le misure necessarie, tra cui: l'astensione del collaboratore dall'incarico, la costituzione di team dedicati e separati (information barriers), l'informativa trasparente al cliente, ovvero, nei casi più gravi, la rinuncia all'incarico.

Art. 15 – Divieto di rappresentanza di interessi contrapposti

Pilat and Partners non assume, salvo espressa e documentata autorizzazione delle parti coinvolte e adeguate misure di separazione informativa, incarichi che comportino la rappresentanza simultanea di interessi direttamente e sostanzialmente contrapposti nell'ambito della medesima vertenza o dossier.

5. Rapporti con clienti, fornitori e istituzioni

Art. 16 – Correttezza nei rapporti con i clienti

Pilat and Partners instaura con i propri clienti rapporti fondati sulla chiarezza contrattuale, sulla corretta informazione circa i limiti e le possibilità dell'incarico, e sulla comunicazione tempestiva di eventuali criticità o rischi emersi nel corso dell'attività.

Art. 17 – Selezione e gestione dei fornitori

La selezione di fornitori, consulenti esterni e collaboratori terzi avviene secondo criteri oggettivi di competenza, affidabilità e congruità economica, in condizioni di parità di trattamento e nel rispetto della normativa anticorruzione applicabile.

Art. 18 – Rapporti con le pubbliche istituzioni

Le relazioni con funzionari pubblici, rappresentanti eletti e organismi istituzionali sono improntate a lealtà, correttezza e piena tracciabilità. È fatto divieto assoluto di offrire o promettere utilità di qualsiasi natura finalizzate a ottenere trattamenti di favore, decisioni o informazioni riservate in violazione di legge.

Art. 19 – Anticorruzione

Pilat and Partners adotta una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, concussione, induzione indebita e traffico di influenze illecite, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia in quelli tra privati, in conformità con la normativa penale italiana e internazionale applicabile.

Art. 20 – Concorrenza leale

La società compete sul mercato basando la propria proposta commerciale su qualità, competenza ed esperienza, astenendosi da qualsiasi pratica denigratoria nei confronti dei concorrenti o da comportamenti idonei a falsare la libera concorrenza.

6. Riservatezza e protezione dei dati

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Pilat and Partners tratta i dati personali di clienti, collaboratori, fornitori e terzi nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire sicurezza, integrità e riservatezza delle informazioni.

Art. 22 – Principio di minimizzazione

I dati e le informazioni sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità dichiarate e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento dell'incarico, evitando raccolte eccedenti o non pertinenti.

Art. 23 – Riservatezza delle informazioni di cliente

Le informazioni riservate, strategiche o sensibili acquisite nello svolgimento degli incarichi non sono in alcun caso divulgate a terzi, né utilizzate per finalità diverse da quelle concordate, anche successivamente alla cessazione del rapporto professionale.

Art. 24 – Sicurezza delle informazioni

Pilat and Partners adotta protocolli interni per la protezione delle informazioni digitali e cartacee, inclusi sistemi di controllo degli accessi, cifratura dei dati sensibili e formazione periodica del personale sulla sicurezza informatica.

7. Comunicazione esterna e uso dei social media

Art. 25 – Coerenza della comunicazione istituzionale

Ogni comunicazione pubblica resa per conto di Pilat and Partners, inclusi comunicati stampa, interviste e contenuti pubblicati su siti web o social media, deve essere coerente con i valori del presente Codice, veritiera, misurata e rispettosa della dignità di persone e istituzioni.

Art. 26 – Uso dei social media

I collaboratori che utilizzano i social media a titolo personale sono invitati a mantenere un comportamento responsabile, evitando di attribuire alla società opinioni personali e di divulgare informazioni riservate relative a clienti o incarichi in corso.

Art. 27– Portavoce autorizzati

Le dichiarazioni pubbliche rese per conto della società sono riservate ai soggetti espressamente autorizzati dalla Direzione, al fine di garantire coerenza, accuratezza e responsabilità nella comunicazione esterna.

Art. 28 – Gestione delle informazioni sensibili nei media

Nell'ambito dell'attività di Public Affairs e comunicazione, Pilat and Partners non diffonde né contribuisce a diffondere informazioni false, fuorvianti o non verificate, e si astiene da pratiche di disinformazione o manipolazione dell'opinione pubblica.

8. Monitoraggio, sanzioni e aggiornamenti del Codice

Art. 29 – Canali di segnalazione

È garantita a dipendenti, collaboratori e terzi la possibilità di segnalare, anche in forma riservata, eventuali violazioni del Codice Etico attraverso canali dedicati, senza timore di ritorsioni. Pilat and Partners adotta misure di tutela del segnalante coerenti con la normativa applicabile in materia di whistleblowing.

Art. 30 – Divieto di ritorsione

È fatto divieto assoluto di adottare misure ritorsive, discriminatorie o penalizzanti nei confronti di chi effettui, in buona fede, una segnalazione di violazione del presente Codice.

Art. 31 – Sistema sanzionatorio

La violazione dei principi e delle regole contenute nel presente Codice Etico costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro o dal rapporto contrattuale in essere e comporta l'applicazione di misure disciplinari o contrattuali proporzionate alla gravità della violazione, fino alla risoluzione del rapporto stesso, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali.

Art. 32 – Aggiornamento del Codice

Il presente Codice Etico è soggetto a revisione periodica, almeno biennale, ovvero in occasione di modifiche normative rilevanti o di mutamenti significativi nell'organizzazione o nell'attività della società. Le versioni aggiornate sono tempestivamente pubblicate sul sito web istituzionale.

Art. 33 – Formazione e diffusione

Pilat and Partners assicura la diffusione del Codice Etico a tutti i destinatari e promuove percorsi di formazione periodica volti a garantirne l'effettiva conoscenza e applicazione.

9. Impegno formale della Direzione

La Direzione di Pilat and Partners si impegna formalmente a promuovere, applicare e far rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico, ponendoli a fondamento di ogni decisione strategica e operativa della società.

La Direzione riconosce che la reputazione dell'azienda si costruisce ogni giorno attraverso comportamenti coerenti con i valori di integrità, trasparenza, responsabilità e imparzialità, e si impegna a garantire le risorse, gli strumenti e i canali necessari affinché tali principi siano concretamente attuabili da tutti i collaboratori.

Pilat and Partners considera il presente Codice Etico un documento vivo, soggetto a miglioramento continuo, e invita clienti, partner, istituzioni e stakeholder a segnalare osservazioni o criticità utili al suo costante perfezionamento.